

Jedním z častých úkolů je vytvoření pozvánky. Vytvořte pozvánku na akci podle vlastní volby.

1. Při vytváření pozvánky si musíte především ujasnit, co je nejdůležitější, a tudíž co musí být nejnápadnější. Také je třeba vzít v úvahu, zda zákazník dostane pozvánku do ruky, nebo ji bude číst z nástěnky ze vzdálenosti 3 metrů. Konečně myslíme i lidi starší, kterým čtení drobného písma dělá většinou potíže.
2. Vytvořte nový dokument a uložte jej pod názvem **pozvanka1.doc**.
3. Nejdříve vytvořte *pozvánku k rozeslání* a tím ke čtení „z ruky“. Proto může být na formátu A5 (na stránce A4 budou 2 pozvánky pod sebou, papír se pak rozřízne).
4. Napište text, můžete se inspirovat předlohou. Ujasněte si, co v každé pozvánce musí být (co, kdy, kde, za kolik, co s sebou, kdo zve atd.) Ukládejte, ukládejte!!!
5. V tomto případě je každá řádka současně odstavcem, proto si text můžete rozčlenit klávesou **ENTER**. Přitom dodržujte typografická pravidla rozložení textu na stránce.
6. Nastavte druh písma (přiměřeně tématu), velikost písma a zarovnání (převážně do středu). Používejte pravou klávesu myši (pro vyvolání lokální nabídky), tlačítka na liště a samozřejmě klávesové zkratky.
7. Pozvánku zpestřete vložením vhodného obrázku (z klipartu, z internetu, naskenovaného).
8. Zkuste se na pozvánku podívat „cizíma očima“ trochu z dálky – upoutá vás opravdu to nejdůležitější? Pokud ne, pozvánku upravte. Prostor nad a pod odstavcem (řádkou) nastavte v nastavení vlastností odstavce (je možné použít též prázdné řádky přiměřené výšky, ale uvedený způsob je profesionálnější).
9. Nastavte si zobrazení celé stránky a zkontrolujte, zda pozvánka nezabere víc než polovinu stránky. Pokud ano, musíte ji upravit. Pak ji nakopírujte do druhé poloviny stránky. Tím je první pozvánka připravena k tisku.
10. Nyní vytvoříme větší verzi *pozvánky k vyvěšení na nástěnku*. Bude mít formát A4 na šířku (viz soubor **pozvanka.doc**).
11. Na konec stránky vložte **Konec oddílu/ na další stránce**. U nového oddílu nastavte orientaci stránky na šířku.
12. Na novou stránku překopírujte vaši pozvánku a graficky ji upravte, aby vyplnila celou stránku a aby hlavní dominantou bylo to, co považujete za nejdůležitější.
13. Obě pozvánky si vytiskněte.
14. Na závěr soubor samozřejmě zazálohujte.

PŘEDLOHA

Část 1 – Pozvánka na akci (menší verze – A5 - k rozeslání)

Soukromá škola bojových umění Tobigeri Hradec Králové

Vás zve na týdenní seminář

„Sebeobrana ženy“

který se bude konat v objektu školy **od 9. 7. do 13. 7. 2001**

Cvičí se od 10 -12 hod. S sebou libovolný cvičební oděv.
Cena 500 Kč za celý kurs, případně 150 Kč za den.



Náplň: sebeobrana beze zbraně, improvizované zbraně, strategie sebeobrany, právní problematika

Přemysl Novotný, majitel školy

Soukromá škola bojových umění Tobigeri Hradec Králové

Vás zve na týdenní seminář

„Sebeobrana ženy“

který se bude konat v objektu školy **od 9. 7. do 13. 7. 2001**

Cvičí se od 10 -12 hod. S sebou libovolný cvičební oděv.
Cena 500 Kč za celý kurs, případně 150 Kč za den.



Náplň: sebeobrana beze zbraně, improvizované zbraně, strategie sebeobrany, právní problematika

Přemysl Novotný, majitel školy